

Протокол засідання дирекції ПАТ «АТП Поліграфкнига»

Присутні:

В.о. директора Головков Р.В.

Гол. Бухгалтер Холявко Т.В.

В.о. енергетика Снежко М.М.

Для своєчасної підготовки ПАТ «АТП «Поліграфкнига» до зимового періоду необхідно на засіданні дирекції 22.08.2012 року розглянути і затвердити план підготовки до зимово-осіннього періоду:

1-2. Енергетику Снежко М.М., електрику, сантехніку Рожошенко М.В, у термін до **01.09.2012 р.** закупити кабель живлення третьої фази і інше необхідне у адміністративному корпусі, провести монтажні роботи, підписати або промаркувати усі кабелі, демонтувати на першому поверсі зайві кабеля, замовити новий монтажний короб і змонтувати усі 3 фази, центральний лічильник адмінкорпусу, і інше електричне обладнання у новому коробі.

3. Енергетику Снежко М.М., електрику, сантехніку Рожошенко М.В, у термін до **01.10.2012 р.** заміряти і скласти список необхідного для приведення у нормальний стан телефонів підприємства на першому поверсі, влаштувати центральну коробку підключення телефонів до поверхів, провести багатожильний телефонний кабель, підписати або промаркувати підключені кабеля, замовити послуги монтажу спеціалістами.

Повідомити телефонним компаніям, такі як, «Голден телеком», «Укртелеком», і інші, які використовують телефонні лінії підприємства для обслуговування абонентів про проведення робіт та проінформувати про зміни в кабельних мережах представників даних компаній.

4. Енергетику Снежко М.М., електрику, сантехніку Рожошенко М.В, у термін до **05.09.2012 р.** змонтувати у новий короб електричні лічильники які знаходяться без коробів на 1 пов. Адміністративного корпусу.

5. Енергетику Снежко М.М., електрику, сантехніку Рожошенко М.В, у термін до **01.10.2012 р.** Демонтувати електричну збірку біля кофейного автомату, освітлення коридору яке було підключено, перепідключити до нового корпусу 1

пов. Адм. Корпусу. Для виключення несанкціонованого споживання електричної енергії обрізати зайві кабелі.

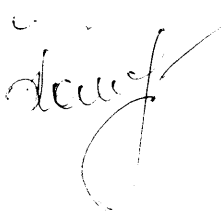
6. Енергетику Снежко М.М., у термін до **01.09.2012 р.** подати в АТ «АК Київводоканал» комплект документів і отримати «Паспорт водного господарства».
7. Енергетику Снежко М.М., у термін до **01.09.2012 р.** вирішити питання по стічним водам згідно припису «АК Київводоканал»
8. Енергетику Снежко М.М., сантехніку Рожошенко М.В, у термін до **01.10.2012 р.** оглянути **всі труби водопровідної мережі підприємства:**
 - a. Перевірити утеплення труб, скласти список необхідного матеріалу для утеплення, замовити матеріали, провести роботи по утепленню труб в водомірі,
 - b. Заварити трубу у водомірному вузлі.
 - c. При необхідності також закупити і замінити крани на водопроводі.
 - d. Оглянути колодязі водопроводу.
 - e. Оформити акти проведених робіт.
9. Енергетику Снежко М.М., Зав. Господарством Холявко В.М. . у термін до **01.10.2012 р.** перевірити стан вікон на підприємстві, провести утеплення вікон, для цього закупити необхідне. Оглянути всі двері, та «доводчики» Скласти АКТ про готовність вікон до зимового періоду.
10. Енергетику Снежко М.М., Зав. Господарством Холявко В.М., Слюсарю Рожошенко М.В. у термін до **05.09.2012 р.** закупити необхідне і провести роботи по монтажу плитки на вході Адміністративного корпусу.
11. Енергетику Снежко М.М., Електрику, Сантехніку Рожошенко М.В. у термін до **01.10.2012 р.**
 - роздати всім Орендаторам Товариства опитувальні листи – і оформити АКТИ проведених робіт, у яких повинно бути зазначено орендарями, і погоджено з відповідальними особами орендарів:
 - Кількість встановлених електричних опалювачів і їх працездатність.
 - Наявність і кількість встановлених розеток для використання ввімкнення опалювачів, які відповідають нормам техніки пожежної безпеки, а саме – змонтовані зовні, потужністю не менше 16 Ампер, також перевірити кабелі (товщина кабелів не менша ніж 1,5 мм. кв.) підключення розеток на відповідність нормам, провести обтягування з'єднань .
 - Наявність інших недоліків електрики у приміщеннях орендарів, з описом по приміщеннях і їх усуненням.
 - Провести обтягування електричних з'єднань, розеток, монтажних коробок і інших місць електричної проводки, обов'язково зазначити проведення цих робіт у АКТУ за підписом відповідальної особи орендатора.
 - По результатам перевірки скласти список закупки необхідних матеріалів (розеток, кабелів, і інших комплектуючих) для безвідмовної експлуатації опалювачів з запасом на зимовий період.

12. Енергетику Снежко М.М., електрику, сантехніку Рожошенко М.В, у термін до **01.10.2012 р.** Перевірити стан та роботу освітлення території, всі прожектори повинні бути підключені від живлення орендаторів.
13. Енергетику Снежко М.М., електрику, сантехніку Рожошенко М.В, у термін до **01.10.2012 р.** провести профілактичні роботи **стосовно експлуатації трансформаторних підстанцій**:
 - а. Замовити у акредитованої організації послуги «Виміру ізоляції мереж струму», отримати акти виконаних робіт.
 - б. Замовити перевірку масла у трансформаторах підстанції, отримати висновок і при необхідності провести профілактику трансформаторів, провести обтягування.
14. Енергетику Снежко М.М., електрику, сантехніку Рожошенко М.В, у термін до **01.10.2012 р.** Перевірити стан опалювальних приладів у приміщенні охорони, біля водмірного вузла, для запобігання можливості виникнення пожежі виключити саморобні або пожежно небезпечні обігрівачі. При необхідності встановити нові.
15. Електрику, енергетику Снежко М.М., сантехніку Рожошенко М.В. і дирекції Товариства у Термін до **01.10.2012 р.** , розглянути питання пожежної безпеки підприємства, перевірити відповідність нормам, скласти список необхідного, а саме – вогнегасників, перевірити термін дії вогнегасників, їх заправку, наявність інформаційних табличок, планів евакуації, та іншого. Також наявність необхідного пожежного інвентарю у Орендаторів. Дирекції замовити проведення робіт по обслуговуванню ТОВ «ПЕРУН» пожежної сигналізації яка на сьогоднішній день не працює, а кошти за обслуговування підприємство регулярно платить ТОВ «ПЕРУН», отримати інструкцію від ТОВ «ПЕРУН» по експлуатації сигналізації, довести під підпис до охоронників як користуватися пожежною сигналізацією при необхідності провести інструктаж.
16. Директору, у термін до **01.10.2012 р.** скласти угоду з сусідніми організаціями на послуги по прибиранню в зимовий період снігу на території Товариства.
17. Директору, Енергетику Снежко М.М., сантехніку Рожошенко М.В. у термін до **01.09.2012 р.** оглянути зливи з даху, оглянути і при необхідності підготувати дах до зими, відремонтувати кришу біля Трансформаторної підстанції і в приміщенні орендаря ТОВ «КТЛ»
 - а. Скласти список необхідного для монтажу нагрівальних шнурів для зливів.
 - б. Надати дирекції кошторис на монтаж нагрівальних шнурів для прийняття рішення про закупівлю.
18. Енергетику Снежко М.М., Слесарю Рожошенко М.В. у термін до **01.10.2012 р.** **оглянути систему пожежного постачання води на підприємстві, особливо в приміщенні орендаря «Автореставратор» :**
 - а. Скласти список необхідного матеріалу, замовити його.
 - б. Провести монтажні роботи, роботи по утепленню
 - с. Наповнити систему водою перевірити на герметичність.
 - д. Злити воду на зимовий період для запобігання розмерзання системи.

- e. Дирекції скласти інструкцію по наповненню води у систему і ознайомити під розпис охоронників підприємства.
- f. Скласти АКТИ про функціональну придатність системи.

**Затверджуємо, дирекція ПАТ «Автотранспортне підприємство
«Поліграфкнига»**

в.о. директора



Головков Р.В.

головний бухгалтер

Холявко Т.В.

в.о. енергетика

Снежко М.М.

Ознайомлені :

Зав. господарством



Холявко В.М.

Слюсар

Рожошенко М.В.

22.08.2012 року